

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NO DECLARADOS

A efectos de valoración económica de ayudas / becas

D./Dña. _____ [Nombre y apellidos del/de la
solicitante], con DNI/NIE [_____], y domicilio en
_____ [Calle, nº, piso, localidad, CP], teléfono de
contacto [_____], y correo electrónico [_____],

EXPONE y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que actualmente realiza una actividad laboral de carácter informal o doméstico, sin contrato de trabajo ni alta en la Seguridad Social.
2. Que percibe una cantidad aproximada de _____ € al mes/semana (táchese lo que no proceda) como compensación por dichas tareas, sin que ello suponga reconocimiento de relación laboral vigente.
3. Que no percibe otras fuentes de ingresos regulares (salarios, prestaciones, pensiones), salvo:
_____ [especificar en su caso].
4. Que los datos e importes indicados son veraces y se aportan exclusivamente a efectos de valoración económica para la solicitud de ayuda gestionada por La Fundación Parentes.
5. Que autoriza a la citada entidad a efectuar, cuando proceda, verificaciones documentales sobre la información declarada.
6. Que se compromete a comunicar cualquier cambio relevante en su situación económica o laboral en el plazo máximo de 10 días desde que se produzca.
7. Que, en caso de comprobarse con posterioridad que los ingresos reales eran superiores a los declarados o que se omitió información relevante que hubiera impactado en la concesión o cuantía de la ayuda/beca, se compromete expresamente a reintegrar de forma íntegra los importes indebidamente percibidos, sin perjuicio de las acciones legales que, en su caso, pudieran corresponder. A tal efecto,

autoriza a la entidad a proponer un plan de devolución fraccionada razonable o a compensar cantidades con futuras ayudas, conforme a la normativa aplicable.

En _____ [localidad], a _____ [fecha]

Fdo.: _____
D./Dña. _____ [Nombre y apellidos]
DNI/NIE: _____

Documentación que se recomienda adjuntar (si existe):

- Copia de DNI/NIE.
- Extracto bancario reciente donde consten abonos periódicos (si los hubiera).
- Cualquier otra evidencia de ingresos o gastos relevantes (recibos, alquiler, etc.).

Protección de datos:

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), Emooti tratará los datos personales facilitados (identificativos y, en su caso, económicos y sociales) con la finalidad de valorar la solicitud y gestionar la concesión, mantenimiento, control y, en su caso, reintegro de ayudas/becas, así como realizar verificaciones razonables de la información aportada para prevenir fraudes. La base jurídica es el consentimiento del/de la solicitante, la ejecución de medidas de asistencia social y el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos podrán comunicarse a Administraciones Públicas y entidades financieras cuando sea legalmente exigible o necesario para el pago o reintegro de ayudas; no se prevén transferencias internacionales, salvo obligación legal o utilización de encargados con garantías adecuadas. Los datos se conservarán durante el tiempo imprescindible para tramitar la ayuda y atender posibles responsabilidades, aplicando, en su caso, los plazos de bloqueo legales. El/la solicitante puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad dirigiéndose a ppd@emooti.es. La aportación de datos es necesaria para la tramitación; su inexactitud u omisión podrá motivar la denegación de la ayuda o el reintegro de cantidades indebidamente percibidas.