

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NO DECLARADOS

A efectos de valoración económica de ayudas / becas

D./Dña. _____ [Nombre y apellidos del/de la
solicitante], con DNI/NIE [_____], y domicilio en
_____ [Calle, nº, piso, localidad, CP], teléfono de
contacto [_____], y correo electrónico [_____],

EXPONE y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1.** Que actualmente realiza una actividad laboral de carácter informal o doméstico, sin contrato de trabajo ni alta en la Seguridad Social.
- 2.** Que percibe una cantidad aproximada de _____ € al mes/semana (tácheselo lo que no proceda) como compensación por dichas tareas, sin que ello suponga reconocimiento de relación laboral vigente.
- 3.** Que no percibe otras fuentes de ingresos regulares (salarios, prestaciones, pensiones), salvo: _____ [especificar en su caso].
- 4.** Que los datos e importes indicados son veraces y se aportan exclusivamente a efectos de valoración económica para la solicitud de ayuda gestionada por La Fundación Parentes.
- 5.** Que autoriza a la citada entidad a efectuar, cuando proceda, verificaciones documentales sobre la información declarada.
- 6.** Que se compromete a comunicar cualquier cambio relevante en su situación económica o laboral en el plazo máximo de 10 días desde que se produzca.
- 7.** Que, en caso de comprobarse con posterioridad que los ingresos reales eran superiores a los declarados o que se omitió información relevante que hubiera impactado en la concesión o cuantía de la ayuda/beca, se compromete expresamente a reintegrar de forma íntegra los importes indebidamente percibidos, sin perjuicio de las acciones legales que, en su caso, pudieran corresponder. A tal efecto,

autoriza a la entidad a proponer un plan de devolución fraccionada razonable o a compensar cantidades con futuras ayudas, conforme a la normativa aplicable.

En _____ [localidad], a _____ [fecha]

Fdo.: _____

D./Dña. _____ [Nombre y apellidos]

DNI/NIE: _____

Documentación que se recomienda adjuntar (si existe):

- Copia de DNI/NIE.
- Extracto bancario reciente donde consten abonos periódicos (si los hubiera).
- Cualquier otra evidencia de ingresos o gastos relevantes (recibos, alquiler, etc.).

Protección de datos:

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), Emooti tratará los datos personales facilitados (identificativos y, en su caso, económicos y sociales) con la finalidad de valorar la solicitud y gestionar la concesión, mantenimiento, control y, en su caso, reintegro de ayudas/becas, así como realizar verificaciones razonables de la información aportada para prevenir fraudes. La base jurídica es el consentimiento del/de la solicitante, la ejecución de medidas de asistencia social y el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos podrán comunicarse a Administraciones Públicas y entidades financieras cuando sea legalmente exigible o necesario para el pago o reintegro de ayudas; no se prevén transferencias internacionales, salvo obligación legal o utilización de encargados con garantías adecuadas. Los datos se conservarán durante el tiempo imprescindible para tramitar la ayuda y atender posibles responsabilidades, aplicando, en su caso, los plazos de bloqueo legales. El/la solicitante puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad dirigiéndose a ppd@emooti.es. La aportación de datos es necesaria para la tramitación; su inexactitud u omisión podrá motivar la denegación de la ayuda o el reintegro de cantidades indebidamente percibidas.